

連盟登録操作手順書

中央区卓球連盟

2025年2月更新

目次

年度登録の流れ（必読）	3p
全体の流れと注意事項（必読）	4p
1. ミングルス会員登録手順	5p
2. 連盟年度登録手順	6p
2-1. 新規登録の場合（ミングルスでの登録履歴が無い場合はこちら）	6p
2-2. 継続登録の場合（ミングルスでの登録履歴がある場合はこちら）	11p
2-3. 継続登録の注意点	13p
3. 年度登録後のメンバー編集・WEB管理者の編集・領収書の発行	14p
3-1-1. メンバー編集	15p
3-1-2. WEB管理者の編集	17p
3-2. 領収書の発行（年度登録お支払い一覧）	18p
WEB管理者の権限一覧	19p

お問い合わせ

中央区卓球連盟メールアドレス
chuokuttf@gmail.com

年度登録の流れ

新年度登録開始

今年度の登録が**有る**団体

マイページより継続登録を行ってください

※登録期間中に登録をお願いします。

→ 11ページ

継続登録について

- ・継続登録では下記の登録・変更を行い、料金を支払う。
 - ①団体の継続有無
 - ②団体役員情報の変更
 - ③各メンバーの継続有無
 - ④各メンバー情報の変更
- ・メンバー追加を行う場合は、継続登録後にマイページから追加する。
- ・継続登録時に登録要件を満たさない形で登録した場合は、速やかにメンバー追加を行うこと。

<例>

今年度に4人の登録がある団体で、3人は継続し、1人メンバー入れ替えを行う場合

- ①継続登録画面で3人のみ継続登録する
- ②マイページよりメンバー追加を行う

今年度の登録が**無い**団体

新規登録画面より団体を登録してください

※次ページの「全体の流れと注意事項」をご確認の上、登録を行ってください。

→ 4ページ

<団体を移籍する機能が追加されました>

マイページのメンバー追加から、自団体に移籍させたいメンバーを検索することができます。

検索できる条件

- ・左記の継続登録において、継続されなかったメンバー（除籍されたメンバー）
- ・登録期間中に継続登録されなかった団体に所属していたメンバー

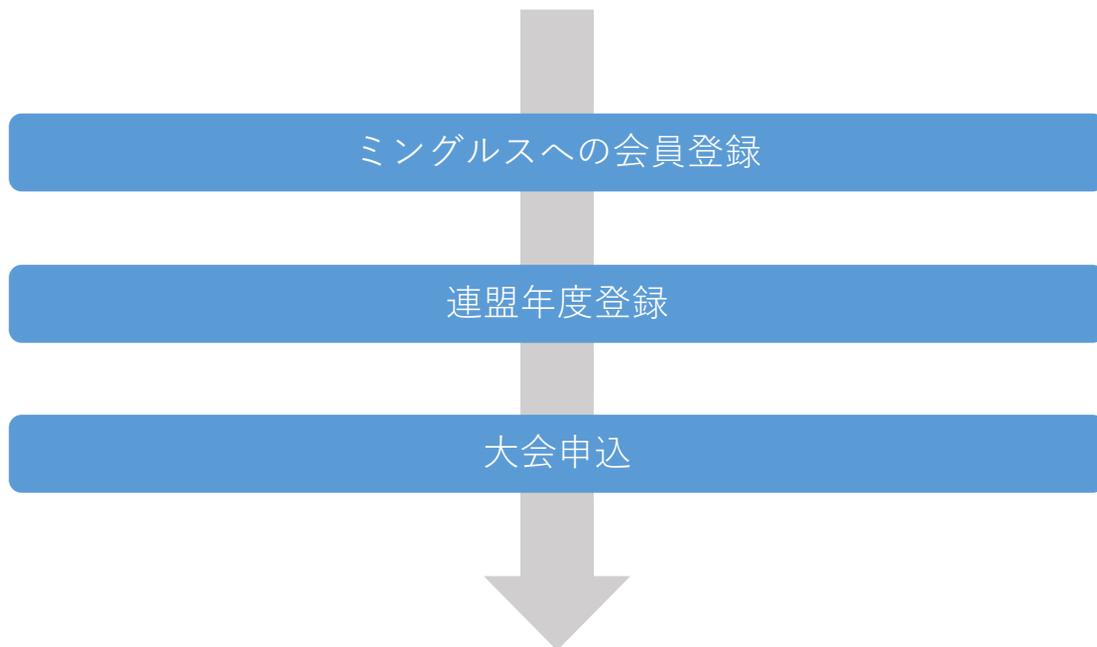
新規に登録した団体に移籍させる場合

- ・団体新規登録後にマイページのメンバー追加から移籍させたいメンバーを検索し、登録する。
- ・新規登録時に登録要件を満たさない形で登録した場合は、速やかにメンバー追加を行うこと。

全体の流れと注意事項

必ずこのページを確認してから登録・申込を行ってください

全体の流れ



連盟年度登録

- ・各団体、1名が代表して年度登録を行ってください。
- ・団体メンバーでない方がその団体の年度登録を行うことも可能です。
- ・年度登録を行った方はWEB管理者として登録され、以後大会への申込や連盟からのメール連絡を受け取ってください。
- ・個人登録の場合、登録される選手とは別の方が登録を行うこともできます。上記の場合、その選手のWEB管理者は登録を行った方となります。
- ・WEB管理者はあとから自身以外にも登録・削除することができます。
- ・1名が複数団体のWEB管理者になることもできます。

大会申込

- ・団体を代表して大会申込を行うことができるのはその団体のWEB管理者だけです。
(オープン大会等で団体として出場しない場合は個人でも申込可)
- ・大会申込を行うためには、連盟年度登録が完了している必要があります。
(年度登録の確定タイミングはお支払い完了後です)
- ・複数のWEB管理者で分担して大会申込を行う場合、重複登録に注意してください。

1. ミングルス会員登録手順

1. ミングルス会員登録手順

既にミングルスへの会員登録が完了している方は、登録済みのアカウントを使用できます。

- ①ミングルスサイトの「会員登録/ログイン」をクリックする

ミングルスへのアクセス方法
・「ミングルス」で検索
・下記のURLにアクセス
<https://www.mingles.jp>



- ②「会員登録」をクリックする



- ③必要項目を入力し、確認画面・登録完了画面へ進む

1. 必要項目を入力する
2. 「確認画面へ進む」をクリックする
3. 入力内容の確認を行い、登録を完了する

会員登録の入力 *必須必ず入力してください

お名前*	姓	名
お名前(ふりがな)*	せい	めい
郵便番号*	105	0001
都道府県*	都道府県を選択	
住所1*	例：港区 英数字・記号は半角で入力してください。	
住所2*	例：西新橋1-10-2 英数字・記号は半角で入力してください。	
住所3	例：住友生命西新橋ビル 英数字・記号は半角で入力してください。	
電話番号*	090	0000 0000
メールアドレス*	例：sample@example.com	
メールアドレス確認*		
DM受信	<input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない 当サイトからのセール情報のお知らせ、キャンペーンのお知らせなどのメール受信を希望される方は、「希望する」にチェックしてください。	
パスワード*	パスワードは英語の大文字・英語の小文字を含み、8文字以上である必要があります。 パスワードは他人に推測されないよう十分に注意して設定してください。 *IDと同じパスワードは変更できません。	
パスワード確認*		

利用規約に同意する

確認画面へ進む

2. 連盟年度登録手順

2-1. 新規登録の場合（ミングルスでの登録履歴が無い場合はこちら）

- ①ミングルスサイトの「大会検索/申込」をクリックする。

ミングルスへのアクセス方法

- ・「ミングルス」で検索
- ・下記のURLにアクセス
<https://www.mingles.jp>



- ②ミングルス大会検索の最下部、「連盟年度登録はこちら」をクリックする。



2. 連盟年度登録手順

③中央区卓球連盟を選択する

登録可能な連盟一覧		
Estore Corporation	はてな卓球連盟	あおき団体
滝澤卓球	中央区卓球連盟	どんぐりころころ

④登録方法（個人/団体）を選択する

個人 団体

個人登録の場合・・・p.6
団体登録の場合・・・p.7

ミングルスサイトにログインしていない場合、個人・団体を選択するとログインページへ案内があります。メールアドレスとパスワードを入力し、ログインを行ってください。

●個人登録の場合

※中央区在住在勤である必要があります

①必要項目を入力し、お支払いに進む。

1. ステータス「新規」を選択する

※継続登録の場合は本手順書の「2-2. 継続登録の場合」を参照してください。

2. メンバー情報を入力する「追加する」ボタンからメンバー情報を追加します。
3. お支払い料金を確認する
4. お支払いに進む

※お支払い画面に進むと登録画面に戻ることはいけません。お支払いに進む前に入力内容を確認してください。

選手登録

中野区卓球連盟登録

団体登録者情報

氏名 松本 和也 電話番号 090-1234-5678

住所 〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-3-1 メールアドレス k-matsumoto@estore.co.jp

ステータス* 選択してください

「新規」の団体登録には登録料2000円がかかります。前年度登録のある団体の場合は「継続」を選択してください。過去に登録があった場合でも、前年度の登録がない場合は「新規」となります。

選手登録

選手 No.	選手情報
	追加する

お支払い料金

入力内容の確認は完了しましたか?

お支払い画面へ進む

2. 連盟年度登録手順

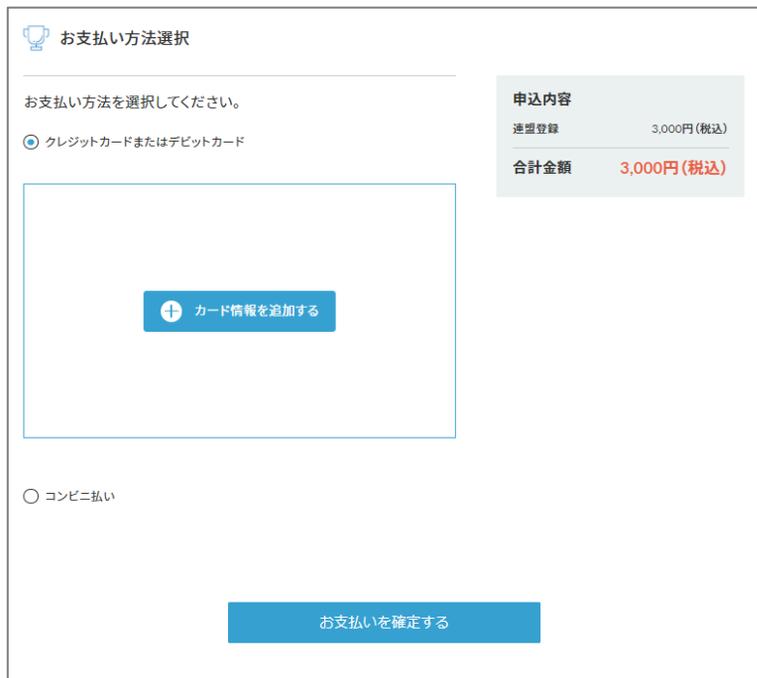
②お支払いを行う

決済方法を選択し、お支払いを行う

・クレジットカード払い
画面の案内に従ってカードを登録し、お支払いを確定してください。

・コンビニ払い
申込完了のメール内にお支払いの案内URLがあります。
お支払い方法を選択し、お支払いを完了してください。

※コンビニ払いのお支払い期限は申込から3日後の23時59分です。



お支払いが完了次第、連盟年度登録は完了です。
お支払い完了からマイページに反映されるまで、時間がかかる場合があります。

●団体登録の場合

①必要項目を入力し、お支払いに進む。

1. 団体名を入力し、ステータス「新規」を選択する

※継続登録の場合は本手順書の「2-2. 継続団体の場合」を参照してください。

- ・団体の選手登録数に上限はありません。
- ・同一団体をA、B、C...と分ける必要はありません。



2. 連盟年度登録手順

2. 団体役員情報を入力する

- 団体役員情報は年度の途中で変更することはできません。
- 団体役員は団体メンバーである必要はありません。
- 団体役員をメンバーが担当する場合、下部の選手登録にて再度メンバーとして登録する必要があります。

団体役員情報

代表者

お名前* 姓

電話番号 090 - 0000 - 0000

郵便番号* 105 - 0001

都道府県* 都道府県を選択

住所1* 例：港区

住所2* 例：西新橋1-10-2

住所3 例：住友生命西新橋ビル

代議員

お名前* 姓

電話番号 090 - 0000 - 0000

郵便番号* 105 - 0001

都道府県* 都道府県を選択

住所1* 例：港区

住所2* 例：西新橋1-10-2

住所3 例：住友生命西新橋ビル

3. メンバー情報を入力する 「追加する」ボタンから メンバー情報を追加します。

メンバーの区内者数（在住在勤）が1人以上になるよう登録を行ってください。

条件を満たしていない場合、大会に申込することができません。その際は「3. メンバー編集・WEB管理者の編集・領収書の発行」を参照の上、速やかに選手の追加を行ってください。

選手登録

区内者率を50%以上にしてください

区内者数: 0人

区外者数: 0人

区内者率: 0%

選手No.	選手情報
	追加する

お支払い料金

入力内容の確認は完了しましたか?

お支払い画面へ進む

4. お支払い料金を確認する

5. お支払いに進む

※お支払い画面に進むと登録画面に戻ることができません。
お支払いに進む前に入力内容を確認してください。

2. 連盟年度登録手順

②お支払いを行う

決済方法を選択し、お支払いを行う

・クレジットカード払い
画面の案内に従ってカードを登録し、お支払いを確定してください。

・コンビニ払い
申込完了のメール内にお支払いの案内URLがあります。
お支払い方法を選択し、お支払いを完了してください。

※コンビニ払いのお支払い期限は申込から3日後の23時59分です。

🏪 お支払い方法選択

お支払い方法を選択してください。

クレジットカードまたはデビットカード

+ カード情報を追加する

コンビニ払い

お支払いを確定する

申込内容	
連盟登録	3,000円(税込)
合計金額	3,000円(税込)

お支払いが完了次第、連盟年度登録は完了です。
お支払い完了からマイページに反映されるまで、時間がかかる場合があります。

2. 連盟年度登録手順

2-2. 継続登録の場合（ミングルスでの登録履歴がある場合はこちら）

今年度の登録のある団体はこちらです。次年度の登録は登録期間中に実施してください。登録が間に合わなかった場合は、13pを参照してください。

- ①ミングルスサイトの「マイページ」をクリックする。

ミングルスへのアクセス方法

- ・「ミングルス」で検索
- ・下記のURLにアクセス
<https://www.mingles.jp>



ミングルスサイトにログインしていない場合、ログインページへ案内があります。メールアドレスとパスワードを入力し、ログインを行ってください。

- ②「登録済み連盟一覧」をクリックする。



- ③継続登録を行う団体を選択する。



2. 連盟年度登録手順

④団体役員情報とメンバー情報を更新する。

1. 団体役員情報に更新がある場合は内容を変更する。
2. メンバー情報に変更がある場合は内容を変更する。

※「在住在勤」などのステータス変更に特に注意してください。

3. 次年度の登録を行わないメンバーには「除籍」にチェックを入れる。
4. 内容を確認し、「年度更新を確定する」をクリックする。

※団体として次年度の登録を行わない場合は「年度更新をしない場合はこちら」をクリックしてください。

・メンバーの追加を行う場合次年度の登録が完了後、マイページより追加ができます。
(詳しくは本手順書の「3. メンバー編集・WEB管理者の編集・領収書の発行」を参照)

年度登録の際、一時的に連盟の登録条件を満たさなくなった場合はマイページより速やかにメンバーの追加を行ってください。

※お支払い画面に進むと登録画面に戻ることはできません。
お支払いに進む前に入力内容を確認してください。

年度更新

サンプル登録

団体基本情報

団体名 サンプル

団体役員情報

代表者

お名前* サンプル 代表者

電話番号* 090 - 1234 - 5678

郵便番号* 105 - 0001

都道府県* 東京都

住所1* 港区

住所2* 虎ノ門

住所3* 前: 住友生命西新橋ビル

代表員

お名前* サンプル 代表員

電話番号* 090 - 1234 - 5678

郵便番号* 105 - 0001

都道府県* 東京都

住所1* 港区

住所2* 虎ノ門

住所3* 前: 住友生命西新橋ビル

選手情報

区内者数: 4人 区外者数: 0人 区内者率: 100%

選手ID	選手情報			
805	さんぶる たろう サンプル 太郎 東京都港区虎ノ門	1999年1月1日 男性	在住	<input type="button" value="編集"/> <input type="checkbox"/> 除籍
806	さんぶる じろう サンプル 次郎 東京都港区虎ノ門	1999年1月1日 男性	在住	<input type="button" value="編集"/> <input type="checkbox"/> 除籍
807	さんぶる さぶろう サンプル 三郎 東京都港区虎ノ門	1999年1月1日 男性	在住	<input type="button" value="編集"/> <input type="checkbox"/> 除籍
808	さんぶる しろう サンプル 四郎 東京都港区虎ノ門	1999年1月1日 男性	在住	<input type="button" value="編集"/> <input type="checkbox"/> 除籍

お支払い料金

継続登録料
在住: 1,000円 × 4人

合計
4,000円

年度更新を確定する
(お支払い画面へ進む)

年度更新をしない場合はこちら

前の画面に戻る

© FPC All Rights Reserved.

2. 連盟年度登録手順

⑤お支払いを行う

決済方法を選択し、お支払いを行う

・クレジットカード払い
画面の案内に従ってカードを登録し、お支払いを確定してください。

・コンビニ払い
申込完了のメール内にお支払いの案内URLがあります。
お支払い方法を選択し、お支払いを完了してください。

※コンビニ払いのお支払い期限は申込から3日後の23時59分です。

お支払い方法選択

お支払い方法を選択してください。

クレジットカードまたはデビットカード

コンビニ払い

カード情報を追加する

お支払いを確定する

申込内容	
連盟登録	3,000円(税込)
合計金額	3,000円(税込)

お支払いが完了次第、連盟年度登録は完了です。
お支払い完了からマイページに反映されるまで、時間がかかる場合があります。

2-3. 継続登録の注意点

①お支払い期限が過ぎてしまった場合

マイページから年度更新画面に進むことで再度お支払いを行うことができます。

②年度登録更新期限を過ぎてしまった場合

年度登録更新期間内に次年度の登録が行われなかった場合、全メンバーが「除籍」扱いとなります。

※この場合、中央区卓球連盟の担当者にご相談ください。

3. メンバー編集・WEB管理者の編集・領収書の発行

- ① ミングルスサイトの「マイページ」をクリックする。

ミングルスへのアクセス方法
・「ミングルス」で検索
・下記のURLにアクセス
<https://www.mingles.jp>



- ② 左メニュー内の連盟メニューから「登録連盟一覧」を選択する。

1. 登録連盟一覧
メンバーの編集やWEB管理者の編集ができます。
2. お支払い一覧
連盟年度登録のお支払い履歴の確認と領収書の発行ができます。



連盟メニューはWEB管理者にのみ表示されます。

3-1・登録連盟一覧

登録連盟一覧では自身がWEB管理者となっている団体が表示され、登録済みのメンバー情報の編集・メンバーの追加、WEB管理者の編集・追加ができます。

- ① 操作を行いたい団体を選択する

1. メンバー情報の確認・追加・編集
メンバーの編集や追加ができます。
2. WEB管理者追加・権限変更・削除
WEB管理者の追加・削除・権限変更ができます。



3. 年度登録後のメンバー編集・WEB管理者の編集・領収書の発行

3-1-1. メンバー情報の確認・追加・編集

①操作を行いたい団体を選択し、メンバー情報の確認・追加・編集をクリックする

登録連盟一覧

あなたがWeb管理者になっている団体が表示されています。

はてな卓球連盟	+
中野区卓球連盟	-
個人	+
個人	+
あああ	-
団体・メンバー情報の確認・追加・編集	→
Web管理者追加・権限変更・削除	→

②各種操作を行う

- メンバーの編集を行う
編集ボタンを押し、編集を行います。
- 編集を確定する
確定ボタンを押し、編集を確定します。
- メンバーの追加を行う
追加ボタンを押し、メンバー追加画面に移動します。
→p.10

※確定ボタンを押す前にメンバー追加を行った場合、編集内容が失われます。メンバー編集後は必ず確定ボタンを押してください。

編集時・追加時にもメンバーの区内者数（在住在勤）が1人以上になるよう登録を行ってください。

登録選手変更

はてな卓球連盟 登録

団体基本情報

団体名

団体役員情報

団体役員1

お名前

電話番号

郵便番号

住所

選手登録

団体申込注意事項

区内者数: 2人 区外者数: 1人 区内者率: 67%

選手No.	選手情報			
1	あだちまこと	1970年10月11日	在住	編集
	安津 誠	男性		
	東京都渋谷区222			
2	かとうれいこ	1970年10月10日	在住・在勤でない	編集
	加藤 麗子	女性		
	東京都渋谷区			
3	さえきまなぶ	1980年6月8日	在住	編集
	佐伯 学	男性		
	東京都渋谷区どこか			

編集を確定する

メンバーを追加する→

※メンバー追加画面に含むと確定していない編集は失われます。メンバー情報の編集を行っている場合は先に編集を確定してください。

前の画面に戻る

3. 年度登録後のメンバー編集・WEB管理者の編集・領収書の発行

→「メンバー追加」をクリック時

・新規メンバー（ミングルスでの連盟登録履歴の無いメンバー）の場合、「新規追加」からメンバー情報を入力する。

・過去にミングルスからいずれかの団体へ登録した履歴のあるメンバーの場合、「移籍復帰」からメンバーを検索する。

※「移籍復帰」から検索できるメンバーは他団体を「除籍」になっているメンバーのみです。

- ・お支払い料金を確認する
- ・お支払いに進む

追加時にもメンバーの区内者数（在住在勤）が1人以上になるよう登録を行ってください。

→「お支払いに進む」をクリック時
決済方法を選択し、お支払いを行う

・クレジットカード払い
画面の案内に従ってカードを登録し、お支払いを確定してください。

・コンビニ払い
申込完了のメール内にお支払いの案内URLがあります。
お支払い方法を選択し、お支払いを完了してください。

※コンビニ払いのお支払い期限は申込から3日後の23時59分です。

お支払いが完了次第、メンバー追加は完了です。
お支払い完了からマイページに反映されるまで、時間がかかる場合があります。

3-1-2. WEB管理者追加・権限変更・削除

①操作を行いたい団体を選択し、WEB管理者追加・権限変更・削除をクリックする

- ・団体登録権限（最高権限）を持つユーザーのみ表示されます。

登録連盟一覧

あなたがWeb管理者になっている団体が表示されています。

はてな卓球連盟	+
中野区卓球連盟	-
個人	+
個人	+
あああ	-
団体メンバー情報の確認・追加・編集	→
Web管理者追加・権限変更・削除	→

②各種操作を行う

- ・WEB管理者の権限編集・削除
WEB管理者の権限編集や削除ができます。
- ・WEB管理者権限編集の確定
「変更を確定するボタン」をクリックすることで、管理者権限の確定を行います。
- ・WEB管理者の招待
WEB管理者の招待を行うことができます。
招待を行う前に必ず画面最下部の「権限についての説明」を確認してください。

- ・団体登録権限（最高権限）を持つユーザーのみ各種確認・変更を行うことができます
- ・団体登録権限を持つユーザーを0人にするような変更はできません。

Web管理者一覧

上西 元太郎	団体登録可	削除
matsumo kazuya	団体登録可	削除

権限の変更を確定する

Web管理者の追加

氏名 田中 太郎 権限 選択してください

メールアドレス 例: sample@example.com

下記の「権限についての説明」を理解し、権限付与を行います

招待メールを送信する

Web管理者の追加

団体登録権限

- ・団体管理に関するすべての権限と大会への申込権限を保有します。
- ・団体メンバーのすべての登録情報を閲覧できます。
- ・1団体につき、1人以上のWeb管理者が団体登録権限を保有する必要があります。

団体管理権限

- ・団体管理に関する一部の権限と大会への申込権限を保有します。
- ・団体管理に関しては、団体情報とメンバー情報の編集のみ可能です。
- ・団体メンバーのすべての登録情報を閲覧できます。

団体登録権限

- ・大会への申込権限のみを保有します。
- ・団体メンバーの情報は、大会申込時に必要な項目のみ閲覧できます。
(任意/年齢/性別/指定住所内在住/在籍である時)

権限	管理者の権限管理	年度登録	メンバー追加	団体メンバー編集	大会申込
団体登録権限	○	○	○	○	○
団体管理権限	-	-	-	○	○
大会申込権限	-	-	-	-	○

WEB管理者の権限一覧・・・当手順書の最終ページ

3. 年度登録後のメンバー編集・WEB管理者の編集・領収書の発行

3-2. 領収書の発行（年度登録お支払い一覧）

年度登録お支払い一覧では、年度登録でのお支払い履歴と領収書の発行ができます。

- ① 「領収書」 ボタンをクリックし、領収書を発行する

連盟登録お支払い一覧		
申込日:2022年02月17日		
中野区卓球連盟	登録人数:4名	コンビニ払い 決済完了
あああ	決済金額:4,000円	

WEB管理者の権限一覧

団体登録権限

- 団体管理に関するすべての権限と大会への申込権限を保有します。
- 団体メンバーのすべての登録情報を閲覧できます。
- 1団体につき、1人以上のWeb管理者が団体登録権限を保有する必要があります。

団体編集権限

- 団体管理に関する一部の権限と大会への申込権限を保有します。
- 団体管理に関しては、団体情報とメンバー情報の編集のみ可能です。
- 団体メンバーのすべての登録情報を閲覧できます。

大会申込権限

- 大会への申込権限のみを保有します。
- 団体メンバーの情報は、大会申込時に必要な項目のみ閲覧できます。
(氏名/年齢/性別/指定市区内在住・在勤であるか)

権限	管理者の 権限管理	年度登録	メンバー 追加	団体・メンバー 編集	大会申込
団体登録権限	○	○	○	○	○
団体編集権限	-	-	-	○	○
大会申込権限	-	-	-	-	○